



UNIVERSIDAD  
PANAMERICANA

## INTERNATIONAL AFFAIRS

Universidad Panamericana

Augusto Rodin No. 498 CP 03920

México, D.F., Col. Insurgentes Mixcoac

(55) 5482-1700 ext. 5921, 5925, 5927 y 5928

FOREIGN STUDENTS REQUIRED DOCUMENTS  
TO BE RECEIVED BEFORE ARRIVAL OF THE STUDENT  
DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ALUMNOS EXTRANJEROS  
ESTOS DOCUMENTOS DEBEN ENVIARSE ANTES DE QUE EL ALUMNO LLEGUE A  
LA UP CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO

SEND DIGITAL

ENVIAR DIGITALMENTE

- Digital application form.
  - Digital photo uploaded in the digital application or in separate document.
  - Copy of the student's current passport.
  - [Solicitud digital de inscripción.](#)
  - [Foto digital en la solicitud o en un documento aparte.](#)
  - [Copia del pasaporte vigente del estudiante.](#)
- 
- **UPON ARRIVAL, A SU LLEGADA:**
  - A copy of the policy of the international medical insurance card.
  - [Copia del seguro internacional de gastos médicos.](#)

**DELIVERED AT INTERNATIONAL AFFAIRS OFFICE BY THE STUDENT  
PERSONALLY:**

**[A SU LLEGADA A CIUDAD DE MÉXICO, ENTREGAR EN LA OFICINA DE  
INTERNATIONAL AFFAIRS:](#)**

- Copy of the student visa (if it is needed).  
[Copia de visa de estudiante \(si fuera necesaria\).](#)

**If you have a student visa**, upon arrival in Mexico, students need to be registered by the INAMI (National Migration Institute) within the first 30 days to avoid a penalty. Students will be assisted by the International Affairs Office through this process, we suggest arrive one week before the beginning of classes since in Mexico class attendance is considered as a part of the evaluation.

**Si es el caso**, cuando el estudiante llegue a México, tendrá que registrarse ante El Instituto Nacional de Migración (INAMI) dentro de los primeros 30 días de su estancia en el país. Esto con el fin de evitar una multa. Los alumnos serán orientados para realizar este trámite por personal de la oficina de Global Affairs. Les sugerimos llegar la semana previa al inicio del semestre para que no tengan que faltar a sus clases, ya que la asistencia a los cursos es parte de la calificación.

### CONTACT INFORMATION/INFORMACIÓN

Norma Ávila Miranda

Incoming students, Spanish as a second language coordinator/Coordinadora de español para extranjeros. Incoming coordinator.

[navila@up.edu.mx](mailto:navila@up.edu.mx)

Liliana Álvarez-Tostado

Director/ Directora

[lalvarez@up.edu.mx](mailto:lalvarez@up.edu.mx)