

## **Criterios para el Desarrollo del Proyecto para la obtención del grado en MDIE**

La Maestría en Dirección de Instituciones Educativas establece para la obtención del grado la elaboración de un Proyecto donde se evidencie la apropiación de conocimientos, la generación de actitudes y el desarrollo de habilidades procedimentales durante la trayectoria académica del estudiante en el posgrado.

El desarrollo de un proyecto:

“[...] debe comprenderse con el propósito de generar un sistema o proyecto para una organización, a partir de la elaboración de un trabajo escrito que plantee, desarrolle y resuelva un problema real, y en donde se apliquen los conocimientos teóricos y técnicos aprendidos durante los estudios”<sup>1</sup>.

El Desarrollo de un Proyecto como opción a la obtención del grado debe tener los siguientes apartados:

### **1. Introducción**

De una manera lógica y explícita, identificar o plantear el problema a resolver. Desmenuzar partes o aspectos de la problemática a tratar, qué variables o dimensiones son importantes y qué actores intervienen.

En la introducción se plantea claramente el propósito del proyecto –que desde la función directiva— se planea implementar. Debe estar alineado a alguna de las tres líneas de generación y aplicación de conocimiento.

Justificar la importancia del proyecto, qué resolverá en la institución educativa la propuesta o intervención que se hará, qué cambios se esperan, en qué se beneficiará la institución, concretamente a qué actores o miembros de la comunidad educativa.

Esta sección está apoyada por un diagnóstico que ayuda a identificar el problema. Este diagnóstico puede consistir en las entrevistas con uno o más actores relevantes dentro del problema a tratar.

---

<sup>1</sup> Definición en el Reglamento General de la UP y definición en el Reglamento de Posgrados de la Escuela de Pedagogía.

## 2. Contexto

Ficha técnica amplia de la institución educativa donde se hace el diagnóstico e intervención. Redactar y explicitar los siguientes datos que den una idea clara del contexto donde se trabajará:

- Localización, tipo de centro, fundación, historia, misión, visión del mismo. Cifras actuales e históricas: Demográficos, matrícula y su composición. Matrícula / profesores, padres de familia.
- Tipo de Gobierno o gobernanza.
- Proyecto Educativo de la institución.
- Cómo embona y se articula la propuesta dentro del plan estratégico de la dirección.

**1er. Coloquio: Los alumnos presentarán al núcleo académico y a sus compañeros,** lo trabajado en Análisis de la Función Directiva I, que comprende este diagnóstico y planteamiento del problema que irá en la introducción, justificando de manera argumentada la pertinencia para la institución educativa. Asimismo, presentarán los datos del contexto, a fin de situar el problema y solución que se plantean.

## 3. Lineamientos Teóricos

Con base en la parte teórica-conceptual de los módulos que han cursado, así como en la búsqueda adicional de fuentes pertinentes, los alumnos desarrollarán esta sección que apoye y fundamente la propuesta de intervención o proyecto de solución del problema. Pueden también incluirse en esta sección, casos y prácticas de éxito registradas en contextos similares. En todo caso el alumno da una estructura a su argumentación teórico-conceptual, utilizando las subsecciones necesarias, según el caso y las instrucciones de su tutor.

**2do. Coloquio: los alumnos presentarán al núcleo académico y a sus compañeros,** lo trabajado en Análisis de la Función Directiva II, que comprende: Breve mención del problema y del contexto de la institución educativa como recordatorio y principalmente, los lineamientos teóricos que avalan y apoyan las posibles soluciones al problema.

## 4. Desarrollo de la propuesta

Es esta la sección medular, donde se describe y detalla la propuesta de intervención o proyecto de solución de la problemática indicada anteriormente.

- Se describen aquí las fases y etapas del proyecto, tiempos, etc.
- Se propone un cronograma con fechas.
- Se calculan los costos.

- Se anexan instrumentos o protocolos de evaluación del posible impacto de la solución planteada.
- Se dan mecanismos de mejora.

## 5. Reflexiones finales

Qué falta, qué sigue, hasta dónde se llegó. Qué se espera, cuáles son posibles obstáculos, reflexionar sobre límites y alcances de la propuesta.

## 6. Fuentes de consulta

**3er. Coloquio: los alumnos presentarán al núcleo académico y a sus compañeros,** lo trabajado en Análisis de la Función Directiva III, que es el proyecto final, articulando todas las secciones anteriores.

## 7. Lineamientos generales para la presentación del documento formal a la Coordinación de titulación

Concluido y revisado por el tutor el proyecto **formal escrito** deberá entregarse de acuerdo a los siguientes lineamientos:

### *Configuración de página:*

- Margen superior e inferior de 3 cm, margen izquierdo de 2.5 cm y margen derecho de 2 cm.
- Se utiliza el tamaño de papel tipo carta.

### *Manejo de tipos y fuentes:*

- El cuerpo de trabajo debe escribirse, con letra Arial, tamaño 12.
- El título principal de los capítulos o apartados deberá anotarse con el mismo tipo de letra del cuerpo del trabajo, con un tamaño de 16, mayúsculas y negrillas. Recuerda que los títulos nunca llevan punto al final.
- Los subtítulos se escriben con el mismo tipo de letra del cuerpo del trabajo, con un tamaño de 14, mayúsculas y minúsculas, negrillas. Recuerda que los subtítulos nunca llevan punto al final.
- Las referencias textuales, de más de tres renglones, se separan del resto del texto y se escriben con el mismo tipo de letra del cuerpo del trabajo pero con un tamaño de 11 puntos, sangría de 1.3 en el margen izquierdo e interlineado sencillo.

- Las notas a pie de página se escriben con el mismo tipo de letra del cuerpo del trabajo, con un tamaño de 10 puntos, mayúsculas y minúsculas, y el margen justificado

*Alineación, sangría e interlineado:*

- La alineación del cuerpo del trabajo, al igual que las notas a pie de página y las citas, debe estar justificada.
- Los títulos deberán presentarse centrados y los subtítulos pegados al margen izquierdo.
- Las citas textuales, mayores a tres líneas, requieren de sangría izquierda en todo él (o los) párrafo(s) de 1.3 cm.
- El espacio entre párrafos en el cuerpo del trabajo implica un interlineado de 1.5.
- El espacio entre el título y el cuerpo del trabajo es de 3 cm (dos golpes de interlineado).
- El espacio entre el subtítulo es de 1.5 (un golpe de interlineado)
- El interlineado del texto general es de 1.5
- El interlineado que se utiliza en nota al pie de página es sencillo.

*Viñetas y numeración de subtítulos:*

- Cuando se hace alusión a un tipo de listado se utilizarán viñetas, números o letras; cuida que las viñetas sean académicas.
- En la numeración de apartados deberá de utilizar decimales, aunque se debe de tomar en cuenta que el primer número es romano y alude al número de apartado y el segundo es arábigo. Por ejemplo, el primer subtítulo del capítulo I, será I.1.; en tanto el tercer subtítulo del capítulo III, será: III.3.

*Nota a pie de página:*

- El pie de página es parte del sustento teórico – metodológico (aparato crítico) y en él pueden considerarse: notas aclaratorias, conceptualizaciones, hechos, referencia de fuentes, siempre y cuando la forma de citar así lo requiera, entre otros.

### *Paginación:*

- Las hojas serán numeradas utilizando números arábigos en la parte inferior, centrado o a la derecha; en la parte superior centrado o a la derecha.
- La numeración del documento inicia desde la portada del trabajo, aunque solamente las cuartillas escritas deberán numerarse.
- Cuadros, gráficos, tablas, esquemas o mapas: los cuadros, gráficos, tablas o esquemas que se encuentren en el interior del cuerpo del trabajo, deberán de tener número secuencial en su presentación del título, por ejemplo: Cuadro 1 y el título del mismo en la parte superior, y en la parte inferior se anotará la fuente.

### *Apartados:*

Los apartados que integran todo trabajo de investigación son:

- Portada (Anexo 1)
- Dedicatorias y/o agradecimientos
- Índice
- Introducción
- Cuerpo de trabajo: Contexto, Lineamientos teóricos, Desarrollo de la propuesta,
- Reflexiones finales y en su caso, resultados y conclusiones
- Fuentes de consulta
- Anexos y/o Apéndices<sup>2</sup>

### *Fuentes de consulta:*

- Las fuentes de consulta se anotan en orden alfabético, iniciado desde el apellido paterno del autor.
- La forma de citar deberá de ser homogénea en todo el documento, se deben respetar (según la modalidad elegida) los datos que aluden a libros, revistas, periódicos, fotografías, referencias de Internet, etcétera.

---

<sup>2</sup> Los apéndices implican un material del autor del trabajo, que tienen la finalidad de continuar el desarrollo de algún aspecto o para hacer salvedades necesarias con respecto al problema investigado. Se diferencia del anexo, dado que el apéndice es un producto del autor que ha realizado la investigación, en tanto que el Anexo es un producto desarrollado por una persona distinta al autor del trabajo.

En cada uno de los tres módulos del Análisis de la Función Directiva, el titular y el tutor de cada alumno, detallarán con más profundidad cada una de las secciones aquí esquematizadas.

Se añade una rúbrica que tiene por objeto representar de manera esquemática los criterios **que se evaluarán en el Desarrollo de un proyecto para la obtención del grado.**

Criterio	Estándar
1. Identificación problema	Identifica claramente el problema a resolver, sus elementos y actores. Define y estructura con lógica su plausible solución dentro de LAGC y desde la función directiva.
2. Diagnóstico	A partir de la visión de actores involucrados (encuesta, entrevista, etc.) Argumenta la importancia del problema en la institución y la pertinencia de la propuesta para su solución, mostrando cómo se beneficiará la comunidad educativa.
3. Contexto de la institución	Descripción completa de la institución educativa donde se da el problema-solución en términos de localización, tamaño (matrícula, profesores, ventas, etc.) proyecto educativo (misión, visión, filosofía institucional, etc.) y las relaciones relevantes al problema con entorno social, demográfico, político, económico o tecnológico.
4. Lineamientos teóricos	Se articulan de forma lógica conceptos/teorías y/ o casos de éxito reseñados en literatura académica, relevante al problema identificado y que fundamenta de manera sólida la propuesta de solución en el proyecto terminal.
5. Aplicación del conocimiento	Como parte del sustento teórico, se muestra la vinculación de herramientas conceptuales adquiridas durante el programa y de las cuales se eligieron algunas para incluir en los lineamientos teóricos y su aplicación específica en el proyecto, señalando su alineación a una de las áreas de aplicación y generación de conocimiento de MDIE.
6. Diseño e implementación del propuesta	<p>Deben mostrarse las competencias directivas adquiridas, para poner en papel una propuesta creativa que considera la planeación (fases), la organización (de recursos) y la gestión de intervención (del cambio), previendo escenarios (análisis y complejidad de pensamiento) y dando solución creativa al problema diagnosticado.</p> <p>Por tanto, deben explicarse las fases, identificarse a los actores involucrados, y tomarse en cuenta el tiempo y recursos humanos, financieros, tecnológicos, de infraestructura, etc., y las estrategias de implementación a seguir.</p>
7. Evaluación del proyecto	Debe contemplarse como parte de la función directiva los mecanismos de mejora y evaluación de resultados del proyecto, para la toma de decisiones presentes o futuras.

8. Reflexiones finales	Cuáles son las limitaciones y alcances de lo propuesto. Qué obstáculos se prevén o qué facilita poner en marcha la propuesta. Qué pasaría si no se lleva a cabo. Qué otras alternativas hay, si la evaluación de impacto es negativa.
9. Referencias	Acorde a los lineamientos de APA 6 o última versión.
10. Redacción y estilo	Tiene un nivel profesional, sin errores ortográficos, gramática adecuada, estructura lógica y coherente, redacción comprensible, articulada y de fácil lectura.