



PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN MAESTRÍA EN CIENCIA DE DATOS

El candidato deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Promedio mínimo de 8.0
- Presentar el GRE General (Graduate Record Examination). La información acerca de las fechas y lugares en dónde puede realizarse este examen está en: <http://www.ets.org/gre>
- Examen psicométrico (parte del proceso de admisión)
- Aprobar la entrevista con un integrante del Comité de Admisión. A partir de esta entrevista, se determinará si el alumno cuenta con los conocimientos y habilidades básicas requeridos para cursar el programa. En caso contrario, se le recomendará cursar un propedéutico, mismo que deberá aprobar para poder continuar su proceso de admisión.

A continuación, se detalla el proceso de admisión para esta maestría. Si tuvieras alguna duda puedes comunicarte con la Lic. Susana Sánchez Vizcaya al correo ssanchezv@up.edu.mx.

1. Pagar el proceso de admisión. (\$800 M.N.)

Formas de pago:

LÍNEA: <https://www.upmx.mx/pagos>

Usuario y contraseña: Z000093

(Z cero cero cero cero nueve tres)

CAJA UP: con clave Z0000935

(Z cero cero cero cero nueve tres cinco)

SUCURSAL BANCARIA:

Santander: Convenio 1509 con clave Z0000935

(Z cero cero cero cero nueve tres cinco)

Banorte: Emisora 102950 con clave Z0000935

(Z cero cero cero cero nueve tres cinco)

¿Necesitas apoyo? 5482 7600 Ext. Caja UP: 6260



2. Enviar al correo posginge@up.edu.mx del Departamento de Admisiones Posgrados, los siguientes documentos escaneados:
 - Solicitud de admisión firmada por el aspirante. Se puede solicitar al siguiente correo: ssanchezv@up.edu.mx.
 - Comprobante de pago con nombre completo del aspirante;
 - Título Profesional. En caso de encontrarse en trámite: acta de examen profesional o una carta oficial de la Universidad de procedencia donde indique que el aspirante ha cumplido con los requisitos de titulación y su título está en trámite;
 - Cédula Profesional. En caso de encontrarse en trámite, presentar un comprobante.
 - Certificado Oficial de Estudios de Licenciatura legalizado por la S.E.P. En caso de encontrarse en trámite: constancia de terminación de estudios con promedio;
 - Resultado del GRE;
 - Curriculum Vitae (máximo dos cuartillas)

Los aspirantes extranjeros deben solicitar la lista de documentos adicionales a entregar a Janett Rivera, de Servicios Escolares, al correo jrivera@up.edu.mx.

3. Examen psicométrico. Una vez entregada la documentación, se le enviará al aspirante la liga para que presente el examen en línea.
4. Entrevista con un miembro del Comité de Admisiones de la Maestría. Se asignará una cita en un horario acordado con el aspirante.
5. Resultados. El aspirante recibirá por correo electrónico el resultado de su proceso: admitido o rechazado.
6. Una vez admitido, el alumno deberá entregar en el Departamento de Admisiones la siguiente documentación:
 - Formato de inscripción firmado por el alumno. Se puede solicitar al siguiente correo: ssanchezv@up.edu.mx.
 - Título Profesional (copia fotostática, blanco y negro, tamaño carta en una sola hoja, legible). En caso de encontrarse en trámite: acta de examen profesional o una carta oficial de la Universidad de procedencia donde indique que el aspirante ha cumplido con los requisitos de titulación y su título está en trámite;



- Cédula Profesional (copia fotostática, blanco y negro, tamaño carta en una sola hoja, legible). En caso de encontrarse en trámite, presentar un comprobante.
- Certificado Oficial de Estudios de Licenciatura legalizado por la S.E.P. (original y copia fotostática, blanco y negro, tamaño carta en una sola hoja, legible). En caso de encontrarse en trámite: constancia de terminación de estudios con promedio;
- Acta de nacimiento (original y copia fotostática, blanco y negro, tamaño carta, legible);
- CURP* (Clave Única de Registro de Población) emitida por la Secretaría de Gobernación (copia fotostática, blanco y negro, tamaño carta en una sola hoja, legible);
- Dos fotografías ovaladas tamaño credencial en blanco y negro.