



INTERNATIONAL AFFAIRS
Universidad Panamericana
Augusto Rodin No. 498 CP 03920 México,
D.F., Col. Insurgentes Mixcoac
(55) 5482-1700 ext. 5921, 5925, 5927 y 5928

FOREIGN STUDENTS REQUIRED DOCUMENTS AL IN PDF FORMAT
DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ALUMNOS EXTRANJEROS EN FORMATO PDF

- Application form signed by the International Studies Advisor of partner University.
- *Solicitud de inscripción firmada por el coordinador de la Universidad de convenio.*
- School transcript in English of current study program.
- *Programa académico que actualmente cursa.*
- One copy of the student's current passport.
- *Copia del pasaporte vigente del estudiante.*
- One ID size photograph in jpg. Format.
- *Una fotografía tamaño identificación en formato jpg.*

UPON ARRIVAL, A SU LLEGADA:

- A copy of the policy of the international medical insurance card.
- *Copia del seguro internacional de gastos médicos.*

DELIVERED AT INTERNATIONAL AFFAIRS OFFICE BY THE STUDENT PERSONALLY:
ENTREGAR A INTERNATIONAL AFFAIRS PERSONALMENTE:

- Copy of the student visa (if it is needed).
- *Copia de visa de estudiante (si fuera necesaria).*

If you have a student visa, upon arrival in Mexico, students need to be registered by the INAMI (National Migration Institute) within the first 30 days to avoid a penalty. Students will be assisted by International Affairs Office through this process, we suggest arrive one week prior to the beginning of classes since in Mexico class attendance is considered as a part of the evaluation.

Si es el caso, cuando el estudiante llegue a México, tendrá que registrarse ante El Instituto Nacional de Migración (INAMI) dentro de los primeros 30 días de su estancia en el país. Esto con el fin de evitar una multa. Los alumnos serán orientados para realizar este trámite por personal de la oficina de International Affairs. Les sugerimos llegar la semana previa al inicio del semestre para que no tengan que faltar a sus clases, ya que la asistencia a los cursos es parte de la calificación.

CONTACT INFORMATION/INFORMACIÓN DE CONTACTO

Liliana Álvarez-Tostado
Director/ Directora
lalvarez@up.edu.mx

Norma Ávila Miranda
Incoming students, Spanish as a second language coordinator/Coordinadora de español para extranjeros
navila@up.edu.mx

Graciela García
Assistant/Asistente
ggarcia@up.edu.mx