



Solicitud de Admisión

para el **Programa de Doctorado** en *Ciencias Empresariales UP*

ID

Instrucciones:

Completar toda la información solicitada, y entregar el documento firmado en Admisiones Posgrados.

DATOS PERSONALES

Apellido paterno: _____

Apellido materno: _____

Nombre(s): _____

RFC (con homoclave): _____

CURP: _____

Fecha de nacimiento: _____ DÍA MES AÑO Sexo: Femenino Masculino

Estado Civil: Soltero Casado

Nacionalidad: _____

DOMICILIO

Calle: _____ Núm. exterior: _____ Núm. interior: _____

Colonia: _____

Alcaldía o Municipio: _____

C.P.: _____ Ciudad: _____ Estado: _____

Teléfono (con lada): _____

Teléfono celular: _____ Correo electrónico: _____

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Licenciatura

Nombre de la universidad: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ País: _____

Nombre de la carrera: _____

Promedio: _____ Fecha de inicio: _____ Fecha de término: _____
MES AÑO MES AÑO

Fecha de titulación: _____

Título de su tesis: _____
DÍA MES AÑO

Obtuvo algún reconocimiento: _____



Maestría

Nombre de la universidad: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ País: _____

Nombre de la maestría: _____

Promedio: _____ Fecha de inicio: _____ Fecha de término: _____
MES AÑO MES AÑO

Fecha de titulación: _____
DÍA MES AÑO

Título de su tesis: _____

Obtuvo algún reconocimiento: _____

Doctorado

Nombre de la universidad: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ País: _____

Nombre del doctorado: _____

Fecha de titulación _____
DÍA MES AÑO

Título de su tesis: _____

Obtuvo algún reconocimiento: _____

Otros Estudios

Diplomado: _____ Institución: _____

Diplomado: _____ Institución: _____

Especialidad.: _____ Institución: _____

Especialidad: _____ Institución: _____

Curso: _____ Institución: _____

Curso: _____ Institución: _____

Conocimiento de idiomas:

Inglés: _____ % _____

Francés: _____ % _____

Alemán: _____ % _____

Otro: _____ % _____

Ha presentado:

GRE _____ Puntaje: _____

GMAT _____ Puntaje: _____

TOEFL _____ Puntaje: _____

PROFICIENCY _____ Puntaje: _____

FC of C _____ Puntaje: _____



TRABAJO ACTUAL

Nombre de la empresa: _____

Ramo o Industria: _____

Sector al que pertenece la empresa: Público Privado Social

Puesto o cargo que desempeña: _____

DIRECCIÓN

Calle: _____ Núm. exterior: _____ Núm. interior: _____

Colonia: _____

Alcaldía o Municipio: _____

C.P.: _____ Ciudad: _____ Estado: _____

Teléfono (con lada): _____ Extensión: _____

Antigüedad en el puesto: _____ Años _____ Meses

Antigüedad en la empresa: _____ Años

Nivel al que reporta: _____

Número de personas a su cargo: _____

Usted es empleado de: Planta Honorarios Propietario

EXPERIENCIA PROFESIONAL ANTERIOR

Nombre de la empresa: _____

Ramo o Industria: _____ Año inicio: _____ Año término: _____

Nombre de la empresa: _____

Ramo o Industria: _____ Año inicio: _____ Año término: _____

Nombre de la empresa: _____

Ramo o Industria: _____ Año inicio: _____ Año término: _____

Nombre de la empresa: _____

Ramo o Industria: _____ Año inicio: _____ Año término: _____



INFORMACIÓN DOCTORADO

¿Cómo se enteró del Doctorado? Internet Página web de la UP

Familiar o amistad Redes Sociales Visita a la Universidad

Otro ¿Cuál? _____

¿Por qué eligió a la UP?

Nivel académico

Plan de estudios

Recomendación

Ubicación

Otra ¿Cuál? _____

EMERGENCIA

En caso de emergencia favor de comunicarse con:

Apellido paterno: _____

Apellido materno: _____

Nombre(s): _____

Parentesco: _____

Teléfono (con lada): _____

Teléfono celular: _____

Correo electrónico: _____

Apellido paterno: _____

Apellido materno: _____

Nombre(s): _____

Parentesco: _____

Teléfono (con lada): _____

Teléfono celular: _____

Correo electrónico: _____

CONSIDERACIONES GENERALES

Manifiesto que la información asentada y los documentos entregados son auténticos. Si soy admitido por la Universidad Panamericana, acepto cumplir con las obligaciones académicas y administrativas contenidas en el Reglamento General.

Firma solicitante

Fecha de la solicitud



DISPOSICIONES GENERALES DEL SERVICIO EDUCATIVO PRESTADO POR CENTROS CULTURALES DE MÉXICO, A.C. y/o BONATERRA A.C

Centros Culturales de México, A.C. y/o Bonaterra A.C. (propietarias de la Universidad Panamericana) y el(la) alumno(a) acuerdan las siguientes disposiciones generales que regularán los servicios educativos que la Universidad le prestará al alumno:

Todo alumno que se inscriba en algún programa de Posgrado deberá presentar una hoja de inscripción y documentación en Servicios Escolares, para su resguardo y posteriormente al área de Caja para su alta en el sistema.

El alumno que no exhiba el presente formato de inscripción no será inscrito. Un alumno se considera como inscrito, en el momento en que haya cubierto el pago inicial de inscripción. Todo pago que se efectúa en la Caja, presupone para la Universidad una serie de trámites internos, así como el apartado de un lugar en el curso al iniciar. Esto implica que el alumno que cubra cuotas por cualquier concepto y desee darse de baja estará sujeto a las siguientes condiciones:

- a) Los alumnos que hayan realizado el pago total o parcial de la inscripción y cancelen su ingreso a la Universidad, no se les reembolsará monto alguno de lo pagado.
b) Los alumnos de posgrado que sean dados de baja por decisión del Comité del Posgrado correspondiente, están obligados a liquidar la parte proporcional que resulte del número de clases a las que asistió, en relación con el total de clases del programa.
c) Cuando la baja sea por decisión del alumno y éste quede con saldo a favor, se le podrá guardar esta cantidad para su próximo curso, ya que no procederá el reembolso.
d) Cuando sea baja definitiva y el alumno tenga un plan de pagos, estará obligado a liquidar todos los módulos o materias cursados o iniciados a la fecha de la baja, cancelando el plan de pago futuro, en ningún caso procederá reembolso.
e) Toda baja deberá notificarse por escrito al Posgrado correspondiente en el momento en que esto suceda.

En términos del artículo 2856 y demás aplicables del Código Civil del Distrito Federal, el alumno manifiesta su voluntad en dejar en prenda los documentos que le haya proporcionado a la Universidad y aquellos que se hayan generado con motivo de los estudios realizados, hasta en tanto haga el pago de cualquier adeudo que derive de inscripción, colegiatura o cualquiera de los servicios que haya recibido de la Universidad.

La institución podrá dar de baja al alumno que acumule tres vencimientos en sus pagos de inscripción, colegiaturas, intereses o cualquiera de los servicios que hubiere recibido de la Universidad. Los alumnos que tengan adeudos de ciclos anteriores al inicio de un nuevo ciclo, no se considerarán inscritos hasta cubrir los adeudos vencidos.

En caso de que el día de pago coincida en sábado, domingo o día festivo, podrá pagarse al siguiente día hábil en la sucursal bancaria que el alumno elija o el mismo día en el portal de pagos de UP. Es importante considerar que aquellos pagos que se realicen con cheque, deberán hacerse tres días hábiles antes de la fecha límite de pago, para que se consideren como pagos realizados a tiempo.

Para tener derecho a presentar exámenes, el alumno no deberá presentar saldo vencido en su estado de cuenta. La vía de comunicación oficial que la Universidad utilizará para comunicarse con el alumno será el correo electrónico que la propia Universidad le proveerá al alumno, el cual se integrará de la siguiente manera: (ID, 7 digitos@up.edu.mx). Por lo anterior, toda comunicación enviada por la Universidad al alumno a dicha cuenta de correo electrónico se tendrá por entregada aún y cuando el alumno no la leyera. El alumno podrá direccionar el mail institucional a cualquier otro correo de su elección. El alumno se obliga a conocer y cumplir todas las disposiciones establecidas en el Reglamento General de la Universidad Panamericana y demás disposiciones aplicables del Reglamento de la Escuela o Facultad correspondiente y, en general, toda aquella normativa que sea emitida por la Universidad Panamericana.

Table with 3 columns: ID, Nombre completo del alumno(a), Firma

Favor de leer con detenimiento y firmar el aviso de privacidad y carta de exclusión de responsabilidad que se encuentra en las siguientes hojas.



Aviso de Privacidad Integral Universidad Panamericana, Campus México

Centros Culturales de México, A.C., propietaria de la Universidad Panamericana Campus México (en lo sucesivo "UP México"), con domicilio en la calle Jerez # 10, Col. Insurgentes Mixcoac, Del. Benito Juárez, C.P. 03920, México, Distrito Federal, es la responsable del uso y protección de sus datos personales y al respecto le informa lo siguiente: Dirección de correo electrónico en la que puede contactarse con nuestro líder de privacidad. Para todo lo relacionado con el tratamiento y protección de sus datos personales, usted podrá contactarse con nuestro líder de privacidad enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: mx_derechosarco@up.edu.mx.

Finalidades para las que utilizaremos sus datos personales Su información personal será utilizada para las siguientes finalidades principales, las cuales son necesarias en relación con los servicios educativos que le proporcionaremos:

- Validar su información y documentación.
 - Inscribirlo a la UP México, darlo de alta en nuestros sistemas, integrar su expediente académico, y expedirle su credencial de alumno.
 - Darle información y proporcionarle los servicios educativos que ofrece la UP México, de acuerdo con el programa académico al que se inscribió, así como contactarlo con relación a los trámites administrativos correspondientes a sus estudios.
 - Llevar control de acceso vehicular.
 - Invitarlo y, en su caso, registrarlo para que participe en actividades extracurriculares con el objeto de contribuir a su formación integral.
 - Contactarlo con relación a las actividades académicas, culturales, deportivas o religiosas en las que participe, haya participado, o esté interesado en participar.
 - Prestarle material para actividades académicas y extracurriculares.
 - Recibirle pagos, emitirle comprobantes de pago, estados de cuenta, así como documentar realizar gestiones de cobranza en caso de adeudo. Lo anterior también podrá realizarse con aquellas personas que se hagan cargo de cubrir los costos de los servicios que le brindamos a Usted.
 - Brindarle apoyo académico con herramientas tecnológicas.
 - Crear directorio de alumnos.
 - Conocer su perfil para elaborar estrategias didácticas, brindarle asesorías y llevar control de las mismas.
 - Brindarle apoyo psicopedagógico.
 - Darle seguimiento a su avance académico.
 - Gestionar solicitudes de beca o financiamiento.
 - Realizar gestiones administrativas y de servicios escolares.
 - Practicarle, registrar y revisar sus evaluaciones.
 - Almacenar y elaborar controles de sus calificaciones e historial académico.
 - Elaborar y archivar su historial médico para prevenir contingencias y brindarle apoyo en caso de que tenga necesidades especiales de salud, así como brindarle atención médica.
 - Realización de sus prácticas profesionales.
 - Efectuar trámites administrativos relacionados con sus estudios, equivalencia y revalidación de estudios, servicio social, titulación y expedición de cédulas, internamente y ante las autoridades educativas.
 - Enviarle comunicaciones internas sobre acontecimientos de la vida universitaria.
 - Realizar trámites y gestiones relacionados con seguros
 - Conocer y atender sus dudas, comentarios y sugerencias en relación con las actividades curriculares y extracurriculares ofrecidas por la UP México.
 - Realizarle un estudio socioeconómico para efectos de beca o financiamiento
 - Apoyarlo para la obtención de alojamiento
 - Invitarlo y, en su caso, inscribirlo a programas de intercambio académico, así como darle el seguimiento escolar y administrativo a su participación en dichos programas.
 - Videovigilancia, por razones de seguridad.
 - Cumplir con la normatividad aplicable y requerimientos de las autoridades con base en una ley.
- Adicionalmente, su información personal será utilizada con las siguientes finalidades secundarias:**
- Contactar en caso de emergencia a las personas indicadas como referencia.
 - Enviarle felicitaciones por su cumpleaños o logros conseguidos.
 - Enviarle información promocional de nuestra oferta académica y cultural.
 - Divulgar su imagen y nombre, así como en su caso, datos académicos y laborales para efectos promocionales y estadísticos de la UP México.
 - Solicitar su colaboración para la elaboración de rankings, acreditaciones, y temas promocionales de la UP México.
 - Apoyarlo para obtener o cambiar de empleo.
 - Realizar encuestas y obtener su retroalimentación para mejorar nuestros servicios



Si usted no desea que sus datos personales sean tratados para las finalidades secundarias señaladas, puede negarnos su consentimiento desde este momento enviando un correo electrónico a nuestro líder de privacidad, en el que especifique la o las finalidades secundarias para las que no desea que utilicemos sus datos personales. Su negativa en este sentido, no será motivo para dejar de brindarle los demás servicios.

Datos personales que se recabarán

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos las siguientes categorías de datos personales:

Identificación y contacto.

Laborales.

Académicos.

Financieros y patrimoniales.

Datos personales considerados como sensibles: religión, salud, discapacidades y lengua indígena.

- Le informamos que integraremos a su expediente académico los datos personales recabados de usted durante el proceso de admisión. Estos dos últimos tipos de datos sensibles se recaban para cumplir con requerimientos de la SEP, entregándose de manera disociada para efectos estadísticos.

- **Transferencia de sus datos personales**

- Sus datos personales podrán ser transferidos a las siguientes personas físicas o morales, en cuyos casos no requerimos nos otorgue consentimiento:

Empresas aseguradoras con las que tengamos un contrato celebrado o por celebrar, para otorgarle beneficios de seguros.

Empresas o instituciones académicas con las que tengamos un contrato celebrado o por celebrar, para otorgarle beneficios académicos o económicos en relación con sus estudios.

Universidades extranjeras, para efectos de intercambio académico, con las que tengamos un contrato celebrado o por celebrar para ofrecerle este beneficio.

- A familias inscritas en el Programa de Housing, para apoyarlo a encontrar alojamiento.
- Autoridades a las que debamos hacerlo en virtud de una ley, con la finalidad de cumplir con la normatividad correspondiente.
- Sociedades del sistema UP-IPADE para invitaciones, promociones, recaudación de fondos.
- *Asimismo, sus datos personales (que no sean financieros, patrimoniales o sensibles) podrán ser transferidos a las siguientes entidades, en cuyos casos sí requerimos nos otorgue consentimiento:*
- Instituciones académicas o no académicas que le hayan expedido certificados, títulos o diplomas, para validar dicha información.
- Al público asistente a eventos extracurriculares en los que usted participe, para identificarlo y contactarlo, así como a empresas e instituciones que deseen contactarlo para invitarlo a eventos o actividades académicas, culturales, deportivas o religiosas.
- Empresas reclutadoras para apoyarlo a encontrar o cambiar de empleo.
- Instituciones que organizan actividades deportivas, para darlo de alta en torneos dentro de nuestras selecciones representativas.
- *Usted puede manifestar su negativa para las transferencias de las que requerimos su consentimiento, enviando un correo electrónico a nuestro líder de privacidad. Si no lo hace, entenderemos que nos ha otorgado su consentimiento.*

- **Medidas de seguridad para proteger su información personal**

- Su información personal será resguardada bajo estricta confidencialidad, y para prevenir razonablemente el uso o divulgación indebida de la misma, hemos implementado medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de conformidad con la normatividad aplicable. En particular, contamos con un líder de privacidad en cada uno de los campus de la Universidad Panamericana y un oficial de privacidad del Sistema UP-IPADE, una política de privacidad, cursos de capacitación a nuestros empleados, acceso restringido a información personal sólo a usuarios autorizados, un inventario de datos personales (debidamente clasificados por categoría de datos) y de los sistemas de tratamiento, análisis de riesgo y cláusulas contractuales.



Derechos ARCO y revocación de su consentimiento

En los términos permitidos por la normatividad aplicable, es su derecho conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a las disposiciones previstas en la normatividad aplicable (Cancelación); y como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO. Asimismo, usted tiene el derecho de revocar en cualquier momento el consentimiento que en su caso nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales, salvo que no sea procedente en términos de la normatividad aplicable, lo cual haríamos de su conocimiento en nuestra respuesta a su solicitud de revocación. Para conocer el procedimiento, requisitos y plazos para el ejercicio de los derechos ARCO, así como del derecho de revocación, le agradeceremos se ponga en contacto con nuestro líder de privacidad de la UP México, a la mencionada dirección de correo electrónico.

Si desea ejercer alguno o algunos de estos derechos, deberá presentar la solicitud respectiva a nuestro líder de privacidad vía correo electrónico, quien dará trámite a la misma y atenderá cualquier comentario, duda o queja que pudiera tener respecto al tratamiento de su información personal. Nuestro líder de privacidad velará en todo momento por la protección de su información personal en cumplimiento con la normatividad aplicable. Asimismo, le informamos que el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos es la autoridad encargada de vigilar por la debida observancia de las disposiciones legales en materia de protección de datos personales.

ID	Nombre completo del alumno(a)	Firma



Carta de Exclusión de Responsabilidad
Universidad Panamericana, Campus México

CENTROS CULTURALES DE MÉXICO, A.C. y/o BONATERRA, A.C. (PROPIETARIAS DE LA UNIVERSIDAD PANAMERICANA) hacen de su conocimiento que al inscribirse a cualquiera de nuestras instituciones educativas, Usted como alumno deberá consultar la normativa vigente de la Universidad Panamericana, de su Escuela y/o Facultad, la cual se encuentra a su disposición en la página www.up.edu.mx, debido a que deberá conocerla y observarla irrestrictamente así como seguir los canales institucionales que los reglamentos o cualquier otro ordenamiento de la Universidad Panamericana señale para el ejercicio de los derechos que como alumno tendrá.

Asimismo se le informa que el servicio de estacionamiento y cafeterías es prestado por empresas externas a la Universidad Panamericana, debiendo Usted guardar el debido comportamiento dentro de todas las instalaciones de la Universidad, por lo que CENTROS CULTURALES DE MÉXICO, A.C. y/o BONATERRA, A.C. (PROPIETARIAS DE LA UNIVERSIDAD PANAMERICANA) y/o sus representantes, no se hacen responsables respecto de cualquier accidente, lesión que pudiera sufrir en su persona, robo y/o daño de su vehículo y/o pertenencias que pudieran menoscabar su patrimonio, CUANDO ELLO SEA DERIVADO DE SU NEGLIGENCIA, DESCUIDO, IMPERICIA, IMPRUDENCIA, FALTA DE PREVISIÓN O DE CUIDADO dentro de las instalaciones de cualquiera de los Campus de la Universidad Panamericana. De igual forma, CENTROS CULTURALES DE MÉXICO, A.C. y/o BONATERRA, A.C. (PROPIETARIAS DE LA UNIVERSIDAD PANAMERICANA) y/o sus representantes, le informan que en caso de que Usted decida incorporarse a alguna actividad curricular (uso de laboratorios o mecanismos que impliquen un riesgo objetivo) y/o extracurricular (artística, cultural, deportiva, científica, etc.), deberá contar con las condiciones físicas y/o mentales necesarias para realizar dichas actividades; por lo que CENTROS CULTURALES DE MÉXICO, A.C. y/o BONATERRA, A.C. (PROPIETARIAS DE LA UNIVERSIDAD PANAMERICANA) y/o sus representantes, y/o nuestros entrenadores, auxiliares, médicos, directivos, profesores, empleados y funcionarios, no serán responsables de lesiones, accidentes, daños físicos o mentales, que le ocurran durante el desarrollo de las mismas. Por último le informamos que en caso de que Usted sufra algún accidente o lesión dentro de las instalaciones de la Universidad, recibirá la atención de primeros auxilios que el caso requiera, y será trasladado, previa autorización de Usted y/o sus familiares, al hospital o servicio médico que corresponda.

Declaro haber leído y entendido el alcance del presente documento:

ATENTAMENTE

CENTROS CULTURALES DE MÉXICO, A.C. y/o BONATERRA, A.C.
(PROPIETARIAS DE LA UNIVERSIDAD PANAMERICANA)

ID	Nombre completo del alumno(a)	Firma