



Trámites y Servicios			
Constancias		Costo	Tiempo de entrega
<b>General</b>	<p><b>Información general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Indica que alumno está inscrito para cursar o inscrito y cursando</li> <li>● Semestre o ciclo semestral que cursa</li> <li>● Fechas que abarca el ciclo escolar y vacaciones</li> <li>● Número de Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial (RVOE)</li> <li>● Opcional:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Promedio</li> <li>○ Periodo de verano</li> </ul> </li> </ul>	\$100.00	1 día hábil*
<b>Baja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Indica que alumno está dado de baja</li> <li>● Opcional:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ No infracción al reglamento</li> <li>○ Trámite de certificado parcial</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Servicio Médico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Información general</b></li> <li>● Clave de Centro de Trabajo</li> </ul>		
<b>Con fotografía</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Información general</b></li> <li>● Fotografía (entregar una fotografía)</li> </ul>		
<b>Avance de créditos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Información general</b></li> <li>● Avance de créditos</li> </ul>		
<b>Beca TELMEX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Información general</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ No incluye periodo vacacional</li> </ul> </li> <li>● Promedio del semestre o ciclo anterior y el promedio general.</li> </ul>		
<b>Beca SEDENA (opción 1)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Información general</b></li> <li>● Asignaturas a cursar</li> <li>● Asignaturas cursadas y aprobadas durante los últimos 2 ciclos escolares</li> <li>● Promedio general</li> </ul>		
<b>Beca SEDENA (opción 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Información general</b></li> <li>● Asignaturas a cursar</li> <li>● Promedio general</li> </ul>		
<b>Beca SEDENA (opción 3)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Información general</b></li> <li>● Asignaturas cursadas y aprobadas durante los últimos 2 ciclos escolares</li> <li>● Promedio general</li> </ul>		
<b>Migración (Renovación de condición migratoria)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Información general</b></li> <li>● Dirigida al Instituto Nacional de Migración</li> </ul>		
<b>Egreso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hace constar que el alumno <b>cursó y aprobó</b> la licenciatura o el posgrado</li> </ul>		
<b>Titulado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hace constar que el alumno <b>cursó y aprobó</b> la licenciatura o el posgrado</li> <li>● Promedio general</li> <li>● Fecha en la que tomó protesta/examen profesional/obtuvo el título, diploma o grado</li> </ul>		
<b>VISA (alumnos extranjeros)</b>	<p>Contacta a:</p> <p><b>Lic. Bárbara Navarro Obregón</b>            Coordinadora Promoción Internacional            Guadalajara / Aguascalientes / Ciudad de México  <a href="mailto:banavarro@up.edu.mx">banavarro@up.edu.mx</a> / Tel. +52 (33) 13682200 / 4935</p>		



Otros trámites		Costo	Tiempo de entrega
<b>Historial académico/Kardex</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asignaturas que conforman el plan de estudios con calificaciones, ciclos en los que se cursaron, promedio general y avance de créditos.</li> </ul>	\$100.00	1 día hábil*
<b>Transcript o Historial académico en inglés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asignaturas que conforman el plan de estudios con calificaciones, ciclos en los que se cursaron, promedio general y avance de créditos en inglés.</li> </ul>	\$200.00	1 día hábil *
<b>Copia simple</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia de documentos que se tengan en el expediente físico o digital</li> </ul>	\$20.00	1 día hábil*
<b>Copia cotejada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia de documentos oficiales emitidos por la UP</li> <li>Incluye la leyenda "El presente documento es copia fiel del original que expidió esta Universidad..." (el sello puede ser en español o inglés)</li> </ul>	\$35.00	1 día hábil*
<b>Copia de planes y programas de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia del <b>plan de estudios y programas por asignatura o módulo</b> (temarios).               <ul style="list-style-type: none"> <li>De los programas sólo se proporcionan los de las asignaturas cursadas y/o aprobadas.</li> </ul> </li> </ul> <p>Nota: si el alumno tiene interés en apostillarlo el documento debe llevar sello de "Dirección" y firma de Karla G.</p>	Plan de estudios \$150.00 Plan y programas \$350.00	1 día hábil *
<b>Duplicado de certificado de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Documento original y oficial</b> que se emite a solicitud de los alumnos que requieren un ejemplar extra. Se requieren fotografías.</li> </ul>	\$1,000.00	Se confirma vía correo electrónico
<b>Certificado parcial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Documento original y oficial</b> que se emite a solicitud de los alumnos que lo requieran.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Para los alumnos que se dieron de baja o cursaron un posgrado como opción de titulación <b>NO TIENE COSTO</b></li> <li>Para alumnos activos que no entren en las categorías anteriores <b>TIENE UN COSTO DE \$1,000.00</b></li> </ul> </li> </ul>	Baja y OT Sin costo  Activos \$1,000.00	Se confirma vía correo electrónico
<b>Traducción de título, diploma o grado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traducción simple del documento oficial</li> </ul>	\$300.00	1 día hábil *
<b>Certificado oficial UNAM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del Certificado oficial emitido por la UNAM</li> <li>Requisitos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Pago</li> <li>Acta de nacimiento actualizada (original y copia)</li> <li>CURP actualizado</li> <li>Fotografías</li> </ul> </li> </ul>	\$1,000.00	Temporalmente suspendido



UNIVERSIDAD  
PANAMERICANA®

## SERVICIOS ESCOLARES

<b>Certificado interno en inglés o español</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Listado de asignaturas que conforman el plan de estudios con calificaciones, ciclos en los que se cursaron, promedio general y avance de créditos en español o inglés.</li><li>● Generalmente se emite a alumnos que no cuentan con sus registros académicos en sistema o alumnos que requieren que un documento que contenga información que no se incluye en otros trámites, por ejemplo, horas y créditos.</li></ul>	\$200.00	1 día hábil *
<b>Entrega de documentos originales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud de expediente para entrega de documentos originales por baja o préstamo.</li></ul>	Sin costo	Se confirma vía correo electrónico

\*El tiempo de entrega puede aumentar durante los meses de enero y agosto.