



UNIVERSIDAD  
PANAMERICANA®

## REGLAMENTO INTERNO ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES



2021



Contenido

CAPÍTULO 1º DISPOSICIONES GENERALES	1
CAPÍTULO 2º DEL GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD	1
CAPÍTULO 3º DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS	2
I. De las materias institucionales	2
II. De las materias complementarias UP y de las micro credenciales	2
CAPÍTULO 4º DE LOS PROFESORES	3
CAPÍTULO 5º DE LOS ALUMNOS	3
CAPÍTULO 6º DEL INGRESO Y PERMANENCIA EN ESDAI	4
SECCIÓN I De la inscripción y permanencia en licenciatura	4
SECCIÓN II De la inscripción de créditos en licenciatura	5
SECCIÓN III De la segunda carrera y carrera simultánea	7
SECCIÓN IV De la inscripción y permanencia en los posgrados en ESDAI:	7
SECCIÓN V De las equivalencias o revalidaciones de estudios	8
SECCIÓN VI De los exámenes de suficiencia académica	8
SECCIÓN VII De los cursos intensivos	9
SECCIÓN VIII De las becas, los apoyos económicos y financiamientos	9
CAPÍTULO 7º DE LAS BAJAS	9
CAPÍTULO 8º DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	11
SECCIÓN I Para programas de licenciatura	11
SECCIÓN II Para programas de posgrado	13
CAPÍTULO 9º DEL IDIOMA INGLÉS, DEL SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y LA TITULACIÓN	15
SECCIÓN I Del idioma inglés	15
SECCIÓN II Del servicio social	15
SECCIÓN III De las prácticas profesionales	16
SECCIÓN IV De la titulación	16
CAPÍTULO 10º DE LOS ESTUDIOS DE POSGRADO Y LA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA O GRADO ACADÉMICO	17
CAPÍTULO 11º DE LA INVESTIGACIÓN	17
CAPÍTULO 12º DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, INTERCAMBIOS Y MOVILIDAD ACADÉMICA Y ESTUDIANTEL (aplicable a programas de licenciatura)	17
CAPÍTULO 13º DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES.	18



**CAPÍTULO 14º DISPOSICIONES GENERALES**

19

Transitorios.

21



## **CAPÍTULO 1º DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo. 1.-** Las disposiciones de este Reglamento deberán observarse en el desarrollo de las actividades administrativas, académicas y, en general, en cualquier actividad patrocinada por la Escuela de Administración de Instituciones (ESDAI), de la UP Campus México por lo que serán obligatorias para directivos, administrativos, profesores y alumnos de dicha entidad académica sin perjuicio de que se deban observar los demás ordenamientos específicos con los que la Universidad cuenta.

**Artículo. 2.-** La finalidad del presente reglamento es fomentar un ambiente que facilite el logro de los Principios y objetivos Institucionales.

**Artículo 3.-** Los alumnos de ESDAI, están obligados a conocer y observar las disposiciones del presente reglamento, las normas y procedimientos que de éste deriven y aquellas que establezcan las autoridades de la propia Universidad, por lo que su desconocimiento no los exime de las responsabilidades derivadas de incumplimiento; con tal fin, el presente reglamento se encuentra publicado por la Universidad a través de medios impresos y/o electrónicos.

**Artículo 4.-** Los alumnos cuyo programa académico les permita estudiar alguna materia en una entidad académica distinta a ESDAI, se someterán, en lo relativo a esa materia, a lo que establezca el reglamento interno de la Entidad académica que la imparte.

**Artículo 5.-** Los Principios Institucionales que orientan las actividades de la UP se concretarán a partir de los fundamentos enunciados en el artículo octavo del Reglamento General, mismos que constituyen un criterio irrenunciable para la toma de decisiones incluso en aquellos aspectos no contemplados en el presente Reglamento.

## **CAPÍTULO 2º DEL GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD**

**Artículo 6.-** El Gobierno de la UP se ejercerá siempre de manera colegiada, de acuerdo con la misión y objetivos establecidos en el Capítulo primero del Reglamento General, por lo que cualquier órgano en el ejercicio de sus funciones deberá considerar las circunstancias personales y preocupaciones legítimas de cada directivo, profesor, alumno y empleado, guardando y fomentando la integridad de la comunidad universitaria, que tiene preeminencia sobre cualquier interés particular.



La ESDAI, a través de sus órganos de gobierno podrá elaborar y publicar la normativa particular para operar sus dependencias, la cual no podrá contravenir las disposiciones del Reglamento General.

### **CAPÍTULO 3º DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS**

**Artículo 7.-** Con el objeto de complementar y mejorar la preparación teórico-práctica de los alumnos, ESDAI coadyuvará en el desarrollo de los planes y programas de estudio que aseguren el contenido de conocimiento teórico necesario y proporcionen herramientas prácticas al egresado para trabajar con mayor eficacia en el entorno social que caracteriza la vida moderna.

Para tales efectos, ESDAI, impulsará la celebración de convenios con instituciones públicas o privadas conforme con lo establecido en el Capítulo treceavo del Reglamento General y demás normativa aplicable al caso.

**Artículo 8.-** ESDAI periódicamente realizará un proceso de evaluación de sus planes y programas de estudio con el fin de obtener información válida y confiable que permita sustentar modificaciones o actualizaciones para elevar la calidad académica de nuestros programas. Deberá mantener evidencia de cada etapa y deberá llevarse a cabo por lo menos cada cinco años para licenciaturas, cada tres años para las especialidades y maestrías, y cada cinco años para los doctorados.

#### **I. De las materias institucionales**

**Artículo 9.-** Las materias institucionales que forman parte de la currícula de cada programa de ESDAI se acreditarán en los términos que establece el Reglamento Interno del Departamento de Humanidades.

#### **II. De las materias complementarias UP y de las micro credenciales**

**Artículo 10.-** La operación de las materias complementarias y de las micro credenciales se establecerá conforme al documento normativo elaborado para este fin. En Posgrados no existen microcredenciales ni materias complementarias.

**Artículo 11.-** Las materias complementarias y las micro credenciales no serán contabilizadas para promedio ni sumarán para el total de créditos del plan de estudios al que está inscrito el alumno, aun cuando exista una calificación numérica.



## CAPÍTULO 4º DE LOS PROFESORES

**Artículo 12.-** Las disposiciones aplicables respecto de los profesores, sus categorías, derechos y obligaciones serán las del Reglamento General y demás normativa sobre esa materia que emane de este.

**Artículo 13.-** Será la Secretaría Académica para licenciatura, y la Coordinación de Posgrados, quienes resolverán cualquier duda sobre la aplicación de asuntos relacionados con suspensiones de clase, cambios de horarios y fechas de exámenes, así como faltas a clase por parte del profesor y su reposición de clase.

Asimismo, determinará el calendario de evaluaciones en periodo ordinario, e informará a los profesores de las fechas de aplicación y revisión.

**Artículo 14.-** ESDAI apoyará el desarrollo, formación y talento docente de sus profesores a fin de lograr la excelencia académica mediante la impartición de su cátedra.

## CAPÍTULO 5º DE LOS ALUMNOS

**Artículo 15.-** Las personas que se vinculan con la Universidad Panamericana en virtud de obtener algún título, diploma o grado de los estudios que se imparten en la Universidad Panamericana, tendrán alguna de las siguientes categorías:

- I. Aspirante
- II. Alumno
- III. Egresado
- IV. Graduado
- V. *Alumni*

La definición de cada una de estas categorías puede encontrarse en el Reglamento General, en la sección de Glosario.

**Artículo 16.-** Las disposiciones aplicables respecto de las personas descritas en el artículo anterior, sus derechos y obligaciones serán las que establezca el Reglamento General y demás normativa que sobre esa materia que emane de este.



**Artículo 17.-** El incumplimiento de las obligaciones o el ejercicio abusivo; así como las faltas disciplinarias en las que los alumnos incurran podrán ser sancionadas en la forma, términos y de acuerdo con los procedimientos que se establecen en el Capítulo catorceavo del Reglamento General o cualquier otro ordenamiento de la Universidad Panamericana que resulte aplicable.

## **CAPÍTULO 6º DEL INGRESO Y PERMANENCIA EN ESDAI**

**Artículo 18.-** La Universidad Panamericana establecerá los requisitos que deban cubrir, tanto los aspirantes para optar por la inscripción, como los alumnos para optar por el reingreso.

### **SECCIÓN I De la inscripción y permanencia en licenciatura**

**Artículo 19.-** Para ingresar a la licenciatura en ESDAI, se debe cumplir con los requisitos previstos en el artículo 52 del Reglamento General, que son los siguientes:

- I. Poseer los conocimientos y aptitudes indispensables para cursar estudios superiores.
- II. Cumplir con el antecedente académico correspondiente.
- III. Realizar los trámites de inscripción.
- IV. Llenar y firmar la solicitud de inscripción, aviso de privacidad, carta de responsabilidad, compromiso de cumplimiento al marco normativo y, en general, todos aquellos documentos que sean necesarios de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.
- V. Aprobar los exámenes de admisión.
- VI. Ser aceptado por el Comité de Admisiones de la Escuela.
- VII. Presentar dentro de los plazos que fije la Dirección de Servicios Escolares los documentos que se establezcan.
- VIII. Asistir a entrevistas y cursos propedéuticos o introductorios que la Escuela establezca.
- IX. Cubrir la cuota de inscripción.
- X. No se requerirá del trámite de equivalencia de estudios respecto de las asignaturas comunes entre planes de estudios que se imparten en la UP con RVOE.
- XI. En caso de contar con la revalidación o equivalencia oficial de estudios realizada por la dependencia facultada para ello, la UP admitirá alumnos que provengan de otra universidad reconociendo hasta el treinta por ciento de los créditos del programa a cursar. Lo anterior sólo podrá ser modificado por un acuerdo expreso del Consejo de Dirección de cada Campus.



XII. En caso de que un alumno ingrese por resolución de equivalencia o revalidación de estudios, o cambiara de plan por actualización del mismo y le quedaran materias sin acreditar de ciclos escolares anteriores al que ingresa, la Escuela podrá aplicar exámenes de suficiencia académica, a fin de que el alumno inicie sus estudios lo más apegado posible a la ruta ideal definida por la Escuela. Lo anterior bajo los siguientes criterios:

- a) No deben ser más de ocho materias.
- b) Debe contar con antecedentes con los cuales pueda demostrar que tiene el conocimiento de la materia que presenta.
- c) Deberá solicitarse la autorización a la Dirección de Servicios Escolares antes del inicio del ciclo escolar al que ingresará.
- d) Deberá cubrir el costo correspondiente.
- e) Los exámenes deberán ser presentados antes del inicio del ciclo escolar, y deberá quedar testimonio de los mismos en el expediente del alumno.
- f) En caso de reprobación del examen, el alumno deberá cursar la materia en periodo ordinario.

**Artículo 20.-** Se considera reinscripción al trámite que el alumno realiza ante ESDAI a efecto de conservar su calidad de alumno de la Universidad Panamericana y mantener su registro ante la Secretaría de Educación Pública. Los requisitos son los previstos en el artículo 53 del Reglamento General.

**Artículo 21.-** Podrá reingresar a la licenciatura y adquirir nuevamente la calidad de alumno quien hubiere interrumpido sus estudios, siempre que no haya concluido el plazo máximo establecido en el artículo 31 del presente Reglamento, complementario del 62 del Reglamento General, para acreditar el cien por ciento de los créditos y materias del plan de estudios, y una vez resuelta la causa que dio origen a la suspensión.

**Artículo 22.-** En todos los casos, el alumno se sujetará a los reglamentos, al plan y programas de estudio, y a los costos vigentes a la fecha de su reingreso.

## SECCIÓN II De la inscripción de créditos en licenciatura

**Artículo 23.-** Para la inscripción de materias, ESDAI indicará las fechas únicas para realizar los trámites correspondientes, dentro de los límites que marca la agenda institucional. Para que un alumno registre su inscripción a materias será obligatorio tener la autorización de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles.





**Artículo 24.-** Una vez iniciado el ciclo semestral, el alumno podrá dar de baja materias siempre y cuando se respete el mínimo de créditos a cursar, hasta el viernes de la cuarta semana después del inicio del ciclo semestral. Posterior a esta fecha no se podrán dar de baja materias y en caso de inasistencia, al alumno se le registrará como calificación final NP (no presentó) que cuenta como oportunidad, promedia con 5.00 (cinco punto cero cero) y además se le generarán los cargos correspondientes.

**Artículo 25.-** Para alta de materias, cambio de grupo, asignatura y/o carrera, se tendrá como fecha límite el viernes de la segunda semana, una vez iniciado el ciclo semestral.

**Artículo 26.-** En la ESDAI, el número mínimo de alumnos para abrir una materia será de 8 (ocho) para asignaturas teóricas, y 12 (doce) para materias con componente práctico. Por circunstancias excepcionales que lo justifiquen, el Comité de licenciatura de la ESDAI podrá acordar abrir una materia con un número inferior.

En caso de cerrar la materia ESDAI avisará a los alumnos previamente.

**Artículo 27.-** El número mínimo de créditos a cursar en un ciclo semestral será de 27 (veintisiete) y el máximo de créditos a cursar en un ciclo semestral será de 60 (sesenta) de acuerdo con el plan y programa de estudios.

**Artículo 28.-** El número mínimo de créditos a cursar de alumnos que gocen de beca y/o créditos educativos, en un ciclo semestral será de 27 (veintisiete) y el máximo de créditos a cursar en un ciclo semestral será de 50 (cincuenta) de acuerdo con el plan y programa de estudios.

**Artículo 29.-** Para aquellos alumnos que tengan equivalencias de materias por provenir de otra universidad o por haber cambiado de carrera o plan de estudios, el número mínimo de créditos a cursar en un ciclo semestral será de 24 (veinticuatro) y el máximo de créditos a cursar en un ciclo semestral será de 60 (sesenta) de acuerdo con el plan y programa de estudios.

**Artículo 30.-** Toda excepción será revisada y autorizada por el Comité de licenciatura de ESDAI.

**Artículo 31.-** El plazo máximo para concluir los créditos en el nivel de Licenciatura es de uno punto cinco veces el tiempo establecido para cada programa, de acuerdo con la ruta ideal definida por ESDAI. En términos de ciclos semestrales, el plazo máximo equivale a 14 ciclos semestrales..



**Artículo 32.-** En el caso de alumnos que se dan de baja temporal y regresan a estudiar en ESDAI en el mismo plan de estudios, o cambian de carrera dentro de la misma Escuela o Facultad, ese tiempo de baja es considerado como parte del plazo máximo establecido en el artículo anterior.

**Artículo 33.-** En el supuesto de que el cambio de carrera sea a otra Escuela o Facultad, el plazo máximo para concluir los créditos será de uno punto cinco, de acuerdo con la ruta ideal establecida para la carrera a la que ingresa.

**Artículo 34.-** Sólo en casos excepcionales, el Comité Directivo de la Escuela con el visto bueno de la Vicerrectoría Académica, podrá otorgar la autorización para que se amplíen los tiempos prescritos, posterior al análisis del caso.

#### SECCIÓN III De la segunda carrera y carrera simultánea

**Artículo 35.-** Las definiciones y disposiciones aplicables relativas a la segunda carrera y a la carrera simultánea serán, en general, las prescritas en el Reglamento General y demás normativa aplicable sobre esa materia que publique la Universidad Panamericana.

#### SECCIÓN IV De la inscripción y permanencia en los posgrados en ESDAI:

**Artículo 36.-** Para acceder a los estudios de posgrado ofertados por ESDAI, además de los requisitos previstos en el artículo 70 del Reglamento General, se requiere lo siguiente:

- a) Carta Motivos
- b) Currículum - En el caso de la Maestría en Dirección de Instituciones de Salud acorde con el antecedente de Salud.

**Artículo 37.-** El plazo máximo para concluir los créditos en el nivel de posgrado, será de tres veces el tiempo establecido en el plan de estudios respectivo.

**Artículo 38.-** En el caso de alumnos que se dan de baja temporal y regresan a estudiar en ESDAI en el mismo plan de estudios, o cambian de programa dentro de la misma Escuela o Facultad, ese tiempo de baja es considerado como parte del plazo máximo establecido en el artículo anterior.

Sólo en casos excepcionales, el Comité Directivo de la Escuela con el visto bueno de Vicerrectoría Académica, podrá otorgar la autorización para que se amplíen los tiempos prescritos, posterior al análisis del caso



**Artículo 39.-** Podrá reingresar al posgrado y adquirir nuevamente la calidad de alumno quien hubiere interrumpido sus estudios, siempre que no haya concluido el plazo máximo establecido en el artículo 71 del Reglamento General o 37 del presente Reglamento para acreditar el cien por ciento de los créditos del plan de estudios, y una vez resuelta la causa que dio origen a la suspensión.

**Artículo 40.-** En todos los casos, el alumno se sujetará a los reglamentos, al plan y programas de estudio vigentes a la fecha de su reingreso.

**Artículo 41.-** Para el caso del alumno que curse el posgrado como opción de titulación de licenciatura, se estará a lo previsto en el Reglamento General y en las *Guía de opciones y procedimientos para la obtención de título, diploma o grado académico* que emita ESDAI.

#### SECCIÓN V De las equivalencias o revalidaciones de estudios

**Artículo 42.-** ESDAI podrá admitir alumnos que provengan de otra Institución de Educación Superior a través de un trámite de equivalencia o revalidación de estudios cuya propuesta preparará la Secretaría Académica, en acuerdo con la Dirección de Servicios escolares y que se sujetará a lo previsto a ese respecto en el Reglamento General. En Posgrados no hay equivalencia ni revalidación de estudios.

**Artículo 43.-** La equivalencia o revalidación de estudios se realizará bajo los criterios establecidos en el Reglamento General artículo 82, considerando que para la ESDAI solo se autorizarán equivalencias o revalidación de asignaturas con calificación mínima aprobatoria de 8.00 (ocho punto cero cero).

#### SECCIÓN VI De los exámenes de suficiencia académica

**Artículo 44.-** Las definiciones y disposiciones aplicables, relativas a los exámenes de suficiencia académica serán, en lo general, las prescritas en el Reglamento General y demás normativa aplicable sobre esa materia que publique la Universidad Panamericana.

**Artículo 45.-** En caso de que un alumno de licenciatura repruebe el examen de suficiencia académica presentado para el egreso:

- a. El alumno deberá presentar la asignatura en el próximo periodo ordinario.
- b. En caso de que el tiempo límite para acreditar el 100% del plan de estudios se haya cumplido (Art. 62 y 71 del RG), aplicará la baja definitiva y cualquier caso se revisará en el Comité Directivo de la Escuela.
- c. Si agotó el número de oportunidades para acreditar la asignatura (Art.123 y



Art. 131 del RG), aplicará baja definitiva y cualquier caso se revisará en el Comité Directivo de la Escuela.

#### SECCIÓN VII De los cursos intensivos

**Artículo 46.-** Las definiciones y disposiciones aplicables, relativas a los cursos intensivos serán las prescritas en el Reglamento General y demás normativa aplicable sobre esa materia que publique la Universidad Panamericana. En Posgrados no hay oferta de cursos intensivos.

**Artículo 47.-** En licenciatura, el número mínimo de alumnos para abrir una materia en curso intensivo será de 8 para materias teóricas. Por circunstancias excepcionales que lo justifiquen, el Comité de licenciatura de ESDAI podrá acordar abrir una materia con un número inferior.

En caso de cerrar la materia ESDAI dará aviso a los alumnos.

#### SECCIÓN VIII De las becas, los apoyos económicos y financiamientos

**Artículo 48.-** Las definiciones, procesos y demás disposiciones aplicables, relativas a las becas, los apoyos económicos y financiamientos serán las prescritas en el Reglamento General SECCIÓN VIII De las becas, los apoyos económicos y financiamientos, y la política institucional de becas que publique la Universidad Panamericana.

#### CAPÍTULO 7º DE LAS BAJAS

**Artículo 49.-** Baja temporal del programa académico es el proceso administrativo por el cual un alumno no cursa por un tiempo definido el programa académico en el cual previamente fue registrado.

**Artículo 50.-** Son causales de baja temporal y/o de suspensión del servicio educativo, tanto para alumnos de licenciatura como para alumnos de posgrado, sin responsabilidad para la Universidad Panamericana, el incumplimiento del Reglamento General, de este reglamento interno y cuando se actualice alguna de las situaciones enumeradas en el artículo 102 del Reglamento General.

**Artículo 51.-** Baja definitiva del programa académico es el proceso administrativo por el cual el alumno deja el programa que está cursando. Las causales de baja definitiva de licenciatura en ESDAI serán, además de las previstas en el artículo 103 del Reglamento General, las siguientes:



- a. Si en un mismo ciclo semestral el alumno reprueba el 50% o más de los créditos cursados.
- b. Si incurrió 3 veces en baja temporal.
- c. En caso de reprobar, en primera oportunidad, la materia Taller Remedial de Matemáticas.
- d. Si al haber cursado 6 ciclos escolares no completa el 50% de los créditos del programa.
- e. Obtener un promedio no aprobatorio (menor a 6.00 seis punto cero cero) en cualquiera de los ciclos.
- f. f) Si durante los bloques básico e intermedio acumula dos semestres con un promedio de 6.50 (seis punto cinco cero) o menos.

Tratándose de alumnos que hayan cursado el cincuenta por ciento de créditos de la licenciatura o más, e incurran en baja definitiva del programa, el Comité de licenciatura de ESDAI, podrá analizar el caso y permitir la continuación de sus estudios.

**Artículo 52.-** Si la baja en licenciatura es de un ciclo semestral y excede el periodo determinado por el presente reglamento, las materias a las que estaba inscrito se le considerarán como cursadas no aprobadas, se reportarán en actas y contarán como oportunidad para medidas académicas y administrativas, salvo los casos de excepción que considere el Comité de licenciatura de ESDAI.

**Artículo 53.-** Son causales de baja definitiva del programa para alumnos de posgrado las previstas en el artículo 105 del Reglamento General.

**Artículo 54.-** Otras causas para perder la calidad de alumno de posgrado, serán las previstas en el artículo 106 del Reglamento General.

**Artículo 55.-** Si se trata de alumnos que incurren en baja definitiva habiendo cursado el cincuenta por ciento o más de los créditos o de las asignaturas del programa, el Comité de Posgrados de ESDAI podrá analizar el caso y permitir la continuación de sus estudios.

**Artículo 56.-** En caso de que un alumno decida darse de baja, tendrá que cumplir con el proceso de baja respectivo de conformidad con el Reglamento General y demás normativa aplicable.

**Artículo 57.-** En caso de que un alumno haya causado baja, será potestad de la ESDAI el readmitirlo y las condiciones y circunstancias conforme a las cuales se haría. Lo anterior no será aplicable cuando la baja definitiva haya obedecido a lo previsto en el artículo 107 del Reglamento General.



## CAPÍTULO 8° DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

**Artículo 58.-** Los métodos de evaluación en la Universidad atenderán en todo momento a los principios de justicia, de equidad y de retribución de merecimientos, por lo que las evaluaciones realizadas deberán ser una oportunidad para demostrar los conocimientos adquiridos por el propio esfuerzo. Asimismo, los trabajos, tareas y proyectos serán fruto de la investigación, análisis y conclusión personal, los cuales deberán respetar en todo momento los derechos de autor. En razón de lo anterior, la evaluación del aprendizaje se realizará conforme a los siguientes lineamientos.

**Artículo 59.-** Tanto para licenciatura como para posgrado, en caso de hacer uso de una escala no numérica de calificación, se estará a lo dispuesto en los artículos 133 y 134 del Reglamento General.

### SECCIÓN I Para programas de licenciatura

**Artículo 60.-** Cada materia será evaluada de acuerdo con los criterios establecidos por ESDAI y el profesor titular. La calificación mínima aprobatoria en el nivel de licenciatura será de 6.00 (seis punto cero cero), dentro de una escala de 5.00 a 10 (cinco punto cero cero a diez) expresada con dos decimales.

**Artículo 61.-** Los alumnos presentarán, cuando menos, dos evaluaciones parciales en el ciclo escolar, los cuales serán calificados dentro de una escala de cero a diez expresada con dos decimales. En caso de que el alumno no presente la evaluación o examen parcial se tomará como no aprobado.

**Artículo 62.-** El profesor dará a conocer al alumno el resultado de su evaluación parcial, dando oportunidad a que estos puedan aclarar sus dudas a efecto de que, en caso de proceder, la calificación sea rectificada. Lo anterior tendrá verificativo siempre y cuando dichas peticiones sean planteadas al momento en que el profesor abra este espacio de diálogo académico con los alumnos. Acontecido lo anterior, no habrá cambio alguno en los resultados.

**Artículo 63.-** Al final del periodo escolar el alumno presentará un examen y/o evaluación final en cada asignatura, para lo cual deberá cubrir los siguientes requisitos: a) Acumular un mínimo de 80% (ochenta por ciento) de asistencias a clase; b) No tener adeudos vencidos con la Universidad Panamericana; c) Haber completado prácticas, investigaciones y/o demás requisitos establecidos en lo particular por parte del docente.



**Artículo 64.-** El examen y/o evaluación final será calificada dentro de una escala de cero a diez expresada con dos decimales y podrá incluir otros elementos a consideración del profesor que sean previamente informados a los alumnos.

**Artículo 65.-** Las evaluaciones y/o exámenes parciales se integrarán con la calificación del examen y/o evaluación final para obtener la calificación final de la materia, observando lo siguiente:

- a) Primer parcial 35%
- b) Segundo parcial 35%
- c) Evaluación final 30%

**Artículo 66.-** En caso de no presentar el examen y/o evaluación final, la materia será considerada como no acreditada para efectos de la calificación final.

**Artículo 67.-** El alumno que por causas de fuerza mayor no pueda presentar un examen o evaluación parcial o final, podrá entregar un justificante que amerite la reprogramación, la cual deberá ser otorgada por la Secretaría Académica.

**Artículo 68.-** La calificación final de la asignatura se determinará dentro de una escala de 5.00 a 10 (cinco punto cero cero a diez), expresada con dos decimales y será la que se muestre en el Acta oficial de calificaciones. En caso de no ser aprobada se considerará como oportunidad para efectos de bajas y de becas de acuerdo con el presente reglamento, el Reglamento General y demás normativa aplicable.

Los alumnos podrán pedir revisión de la calificación final en el plazo determinado por la Secretaría Académica para ese fin, conforme el proceso que se detalla a continuación:

1. Estar libre de adeudos administrativos para solicitar la revisión en un plazo no mayor a tres días hábiles, contados a partir del día de la notificación de la calificación, únicamente a través de UPSITE.
2. Acceder al panel *Revisión Calificación Final*, y completar el proceso requerido a través de la plataforma.
3. Entregar la solicitud generada en PDF, y firmada, a la Coordinadora de Asuntos Estudiantiles correspondiente.
4. La Jefa de Academia y el profesor correspondiente revisarán la solicitud y determinarán si procede o no.
5. La respuesta a la solicitud de revisión se enviará al correo institucional de la alumna (la revisión no es presencial y es inapelable).
6. En el caso de las materias que dependen **del Departamento de Humanidades de la UP (FORHUM)**, se deberá seguir el procedimiento marcado por el área.



Cualquier revisión que no siga este procedimiento será nula.

**Artículo 69.-** Los alumnos no podrán exentar la obligación de ser evaluados mediante la forma establecida.

**Artículo 70.-** En ESDAI no se aplicarán evaluaciones y/o exámenes extraordinarios a los alumnos.

**Artículo 71.-** El desarrollo de los programas se dividirá en los bloques disciplinarios siguientes: básico, intermedio y profesional. El alumno no podrá:

- a. Acreditar una asignatura de ciclo semestral superior sin haber acreditado previamente el antecedente académico de materias seriadas;
- b. Cursar una materia de un bloque disciplinario posterior si no ha acreditado por lo menos el sesenta por ciento del bloque disciplinario anterior;
- c. Cursar una materia del bloque profesional sin haber acreditado el cien por ciento del bloque básico, así como el sesenta por ciento del bloque intermedio.

**Artículo 72.-** El alumno contará con tres oportunidades para acreditar una materia. Dichas oportunidades podrán ser otorgadas a través de evaluaciones y/o exámenes en periodo ordinario, y/o evaluaciones y/o exámenes de suficiencia académica, conforme con los criterios establecidos en este reglamento y en el Reglamento General.

**Artículo 73.-** El alumno podrá renunciar a calificaciones mediante una solicitud por escrito y previa autorización del Comité de licenciatura de ESDAI, siempre y cuando cumpla con lo establecido en el artículo 124 del Reglamento General.

## SECCIÓN II Para programas de posgrado

**Artículo 74.-** Cada materia será evaluada de acuerdo con el método de evaluación establecido por el Director y Coordinador de Posgrados correspondiente y el profesor que imparta la misma.





**Artículo 75.-** Para tener derecho a la evaluación del periodo ordinario, en cada asignatura y/o módulo, será necesario:

- a) Asistencia a clases conforme con los siguientes criterios:
  - 1. Una vez iniciada la clase, habrá una tolerancia de 10 minutos como máximo para que el alumno ingrese al aula.
  - 2. Para tener derecho a obtener calificación final del módulo, el alumno deberá cumplir con un mínimo del ochenta por ciento (80%) de asistencia a las clases de la materia.
- b) Para justificar la ausencia a una sesión o evaluación, el alumno deberá informar por escrito a la coordinación, misma que solo en caso de fuerza mayor justificará dichas inasistencias y determinará la forma en la que se llevará a cabo la evaluación.
- c) No tener adeudos vencidos con la Universidad Panamericana. Si no se cumple no podrá presentar evaluación final.
- d) No se permite la asistencia de oyentes, invitados, suplentes o personas que no estén inscritas a los programas académicos.

**Artículo 76.-** El resultado de las evaluaciones finales se expresará numéricamente, con base en una escala de 5.00 a 10 (cinco punto cero cero a diez), expresada con dos decimales, respetando siempre los siguientes lineamientos:

- a) La calificación mínima aprobatoria es 8.00 (ocho punto cero cero) expresada con dos decimales;
- b) Cuando el estudiante no acredite una materia se expresará en los documentos correspondientes como 5.00 (cinco punto cero cero) expresada con dos decimales;
- c) Las calificaciones finales deberán registrarse en sistema, a partir de ello se generará un acta de calificaciones que debe quedar autenticada con la firma digital del profesor de la materia, o por el director en aquellos casos en que lo primero sea imposible. Dichas actas deberán autenticarse en los plazos establecidos por la Dirección de Servicios Escolares de acuerdo con la naturaleza de cada programa académico, pero no podrá exceder de 21 días hábiles posterior a la presentación del examen final;
- d) No existe la posibilidad de presentar evaluaciones o exámenes extraordinarios.



**Artículo 77.-** En caso de haber inconformidad con el resultado de una evaluación, el alumno podrá solicitar la revisión de la misma respetando en todo momento los plazos y procedimientos establecidos para tales efectos:

El alumno deberá presentar la solicitud por escrito a la Coordinación en un plazo de 3 días hábiles después de la publicación de los resultados. La revisión se llevará a cabo en la sede de ESDAI en el día y hora fijados por el profesor, en presencia de la coordinación competente. El resultado de la revisión será inapelable.

**Artículo 78.-** Los alumnos no podrán exentar la obligación de ser evaluados mediante la forma establecida.

**Artículo 79.-** El alumno tiene dos oportunidades para acreditar una misma materia. Excepcionalmente, el Comité de Posgrados de ESDAI puede autorizar una oportunidad adicional.

**Artículo 80.-** El alumno podrá renunciar a calificaciones mediante una solicitud por escrito, siempre y cuando cumpla con los requisitos del artículo 132 del Reglamento General y lo autorice el Comité de Posgrados de ESDAI.

## **CAPÍTULO 9º DEL IDIOMA INGLÉS, DEL SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y LA TITULACIÓN**

### **SECCIÓN I Del idioma inglés**

**Artículo 81.-** Las definiciones y disposiciones aplicables, relativas al estudio y acreditación del idioma inglés, serán en lo general, las prescritas en el Reglamento General, el Reglamento Interno del Centro de Lenguas del Campus correspondiente y demás normativa aplicable sobre esa materia que publique la Universidad Panamericana.

**Artículo 82.-** El puntaje mínimo requerido para acreditar el examen TOEFL es de 550 o 750 puntos en TOEIC.

### **SECCIÓN II Del servicio social**

**Artículo 83.-** Las disposiciones aplicables, relativas al Servicio Social Reglamentario, serán las prescritas en el Reglamento General y demás normativa aplicable sobre esa materia que publique la Universidad Panamericana.



### SECCIÓN III De las prácticas profesionales

**Artículo 84.-** Las Prácticas profesionales se sujetarán a los siguientes lineamientos:

Las prácticas profesionales nacionales e internacionales, en ESDAI, tienen dos modalidades:

1. Curriculares: periodo de prácticas que forma parte del plan de estudios, en donde la alumna deberá cubrir los créditos señalados en dicho programa.
2. Co-curriculares: periodos que no pertenecen al plan de estudios. Cada uno de ellos con duración aproximada de 300 horas. Se pueden realizar durante el semestre de primavera, durante el verano o durante el semestre de otoño.

Son requisitos indispensables que el alumno complete la solicitud de prácticas y la envíe al departamento de Vinculación, con el visto bueno de su asesora académica.

Un alumno tendrá que repetir la práctica profesional y absorber la sanción correspondiente cuando:

- a) La cancele una vez enviada la solicitud al área correspondiente.
- b) No la acredite.
- c) Le sea anulada.

Las prácticas podrán realizarse en la Ciudad de México, en el interior de la República Mexicana o en el extranjero, si se cumplen con los requisitos propios de las prácticas, así como los académicos y administrativos.

Para ampliar la información sobre los lineamientos y requisitos de las prácticas profesionales, se deberá consultar el reglamento específico

### SECCIÓN IV De la titulación

**Artículo 85.-** Las opciones de titulación, características y procedimientos serán aquellas que se establezcan en el Reglamento General y en la *Guía de opciones y procedimientos para la obtención de Título* publicado por ESDAI.



## **CAPÍTULO 10º DE LOS ESTUDIOS DE POSGRADO Y LA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA O GRADO ACADÉMICO**

**Artículo 86.-** Las disposiciones aplicables, relativas a los estudios de posgrado, incluyendo lo relativo a los revisores de trabajos recepcionales, jurados y resultados de exámenes recepcionales, serán las prescritas en el Reglamento General, en la *Guía de opciones y procedimientos para la obtención del Diploma o Grado académicos* y demás normativa aplicable sobre esa materia que publique la Universidad Panamericana.

## **CAPÍTULO 11º DE LA INVESTIGACIÓN**

**Artículo 87.-** La investigación, como línea estratégica de desarrollo de la Universidad Panamericana se rige por las disposiciones del Reglamento General y demás normativa aplicable sobre esa materia que publique la Universidad Panamericana.

Adicionalmente, en ESDAI, se sujetará a las siguientes disposiciones:

- Las actividades de investigación de ESDAI estarán fundamentadas en las Líneas Generales de Investigación de la Universidad, y en las líneas de investigación que la Escuela ha definido para contribuir a la generación y difusión del conocimiento: ciencia y tecnología de alimentos, hospitalidad y gestión directiva.
- Los proyectos de investigación que los profesores de ESDAI diseñen y presenten para ser considerados en la Convocatoria anual del Fondo de investigación UP, estarán sujetos a los lineamientos institucionales de investigación.
- ESDAI participará en la Comisión de Investigación de la Universidad, a través de su Secretaría de Investigación, para contribuir al análisis y discusión de los criterios generales que deben normar las actividades, con el propósito de sumar a la generación y difusión del conocimiento.

## **CAPÍTULO 12º DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, INTERCAMBIOS Y MOVILIDAD ACADÉMICA Y ESTUDIANTIL (aplicable a programas de licenciatura)**

**Artículo 88.-** Los Convenios Interinstitucionales, Intercambios y Movilidad académica y estudiantil se rigen, en lo general, por las disposiciones del Reglamento General y demás normativa aplicable sobre esa materia que publique la Universidad Panamericana.



Los requisitos mínimos que deberán cumplir los alumnos que aspiren a realizar cualquier programa de movilidad internacional son los siguientes:

1. Contar con 220 créditos cursados
2. Contar con un promedio global mínimo de 8.5
3. No tener adeudos administrativos
4. Mostrar integridad académica y personal en sus actividades, acordes a los valores y filosofía de la Universidad Panamericana, sin tener ningún tipo de carta disciplinar en su historial ni expediente académico
5. Contar con el requisito de inglés acreditado, teniendo un examen vigente que comprenda todo el periodo de movilidad (TOEFL IBT con 79 puntos y/o TOEFL ITP - institucional- con 550 puntos, ambos con vigencia de 2 años). No se aceptan exámenes vencidos para la asignación de lugares.

De acuerdo a la naturaleza del programa de movilidad, podrán existir otros requisitos específicos, que el interesado deberá cumplir.

**Artículo 89.-** Las acreditaciones correspondientes a los programas de intercambio e intersedes, en el caso de licenciatura, no podrán ser superiores al veinticinco por ciento del total de créditos del plan de estudios correspondiente. En el caso de convenios de doble titulación para licenciatura, se deberán considerar los convenios establecidos.

## **CAPÍTULO 13º DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES.**

**Artículo 90.-** La Universidad Panamericana estima que el desarrollo personal es tan importante como el académico. Por tanto, personal académico y alumnos deberán adecuar su conducta a los fines y directrices señaladas en los principios institucionales, así como a la misión y objetivos a que se refiere el reglamento general, procurando respetar en todo momento la dignidad de la persona en un clima de libertad y plena responsabilidad.

De no ser así, podrán incurrir en faltas disciplinarias.

**Artículo 91.-** Incurren en responsabilidad el personal académico, alumnos y/o personal administrativo, que mediante cualquier hecho, acto u omisión incumplan el reglamento general, el presente reglamento o cualquier otro ordenamiento de la Universidad Panamericana. Todas las autoridades universitarias, en el ámbito de sus competencias, cumplirán y harán cumplir las disposiciones de todos aquellos ordenamientos que establezca la Universidad.



**Artículo 92.-** Cualquier queja, inconformidad y/o denuncia, deberá presentarse vía electrónica en la cuenta institucional que el campus México tiene habilitada para tales efectos, o bien, físicamente en la oficina correspondiente. El seguimiento y atención correspondiente estará a cargo del Secretario General del campus.

**Artículo 93.-** Toda falta disciplinaria cometida en cualquiera de las instalaciones en las que la Universidad Panamericana desarrolle sus actividades o en cualquier actividad patrocinada por la Universidad, será determinada y sancionada conforme con lo establecido en el capítulo 14 del reglamento general, mediante los procedimientos que ese mismo capítulo establece.

## **CAPÍTULO 14º DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 94.-** El calendario escolar será elaborado por el área designada por el Consejo de Dirección del Campus y autorizado por éste. Dicho calendario establecerá las fechas de inicio y terminación de cursos, así como de los periodos de exámenes, días festivos, inhábiles dentro de cada campus y plazos para la entrega de documentación y registro de información escolar.

El cumplimiento de este calendario será obligatorio para todas las áreas del campus que corresponda.

**Artículo 95.-** La Dirección de Servicios Escolares es el área facultada para la emisión de los documentos oficiales que avalan la trayectoria académica de los alumnos en la Universidad; por lo que, mediante sus comunicados y atención personal, el alumno podrá conocer los requisitos y procesos vigentes para la expedición de constancias, historiales académicos, certificados de estudio parciales o totales, y de títulos, diplomas o grados académicos.

Al concluir la relación del alumno con la Universidad, dicha Dirección realizará la entrega y/o devolución de cualquier documento oficial que aquel haya entregado con fines de inscripción o que se haya generado como resultado de su trayectoria académica en la Universidad.

**Artículo 96.-** Toda persona que reciba los servicios educativos que presta la Universidad Panamericana deberá cubrir los pagos que al efecto establezca el administrador general del sistema UP-IPADE, a través de la dirección administrativa del campus.



**Artículo 97.-** Los alumnos podrán recurrir indistintamente a cualquier autoridad en su ámbito de competencia dentro de la Universidad Panamericana para todo lo relativo a aspectos académicos o administrativos, siendo obligación de las autoridades competentes prestar la debida atención, así como colaborar en la solución de los problemas que les sean planteados. Siempre regirá el principio de subsidiariedad, por lo que el problema planteado debe ser resuelto por la autoridad universitaria más próxima al objeto de dicho problema.

**Artículo 98.-** Las modificaciones al presente reglamento podrá solicitarlas cualquier miembro de la comunidad universitaria, sujetándose a lo siguiente:

- b) Formular por escrito fundando su propuesta, a través del Comité Directivo de la entidad académica o administrativa que corresponda.
- c) Entregar la petición a la secretaría del campus, a efecto de que la analice y determine la sesión en la que se presentará al Consejo de Dirección del Campus.
- d) El Consejo de Dirección del Campus por mayoría de votos, deberá aprobar la propuesta de modificación.

**Artículo 99.-** El uso de las instalaciones y servicios prestados por la Universidad Panamericana, tanto en campus como en actividades organizadas por aquélla fuera de sus inmuebles, serán regulados por la normativa publicada para el efecto por las áreas encargadas de administrar tales espacios o servicios.

**Artículo 100.-** Las disposiciones de este reglamento, podrán regir los efectos de los actos anteriores a su vigencia, si con su aplicación no se violan derechos adquiridos. Las normas procedimentales, al no constituir derechos adquiridos, deberán regular los actos procesales conforme a la norma vigente en el momento en que ocurran.

**Artículo 101.-** Las dudas respecto a la aplicación o al alcance de alguna de las disposiciones del presente, podrán ser resueltas a través de la solicitud de una opinión consultiva que se formule ante cualquiera de las autoridades universitarias a que alude el artículo 10° del Reglamento General.

**Artículo 102.-** Las situaciones no previstas en este reglamento, deberán ser planteadas por escrito ante la autoridad que resulte competente, a efecto resuelva lo que corresponda.



### Transitorios.

Primero. El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la página de internet de la Universidad Panamericana, [www.up.edu.mx](http://www.up.edu.mx). A la publicación, queda abrogado el reglamento de fecha anterior.

Segundo. - Las relaciones o los casos que hayan surgido al amparo del reglamento anterior podrán ser resueltos de conformidad con dicho reglamento mientras no se oponga a lo establecido en el presente.

Tercero. El marco normativo secundario existente a la fecha de entrada en vigor del presente reglamento, deberá revisarse y en su caso adecuarse, en un plazo de ciento ochenta días contados a partir de la entrada en vigor.

Cuarto. El presente reglamento fue ratificado por el Consejo de Dirección del Campus el 12 de abril de 2021.



CDC UPMEX 41-21