

## PROCESO DE PAGO DE INCENTIVOS A LA PROPIEDAD INTELECTUAL (PI) Y A LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA (TT)



- 1.** El **Inventor/autor** deberá **participar\*** y **colaborar** en actividades de PI o TT como profesor de la UP de tiempo.

\*Aplica a la producción tecnológica generada o concedida a partir de enero del 2023.



- 2.** El inventor/autor deberá **Solicitar\*\*** el incentivo de PI o TT al correo: [propiedad.intelectual@up.edu.mx](mailto:propiedad.intelectual@up.edu.mx)

\*\*La solicitud del incentivo podrá ser enviada a lo largo del ciclo académico.

- 3.** El centro de gestión de propiedad intelectual deberá **validar** y **dictaminar** expediente de solicitud, cumplimiento de políticas, contratos, acuerdos de cesión de derechos y relación laboral vigente.



- 4.** La dirección corporativa de innovación y transferencia deberá **determinar** el monto total del incentivo, de conformidad a lo descrito en el capítulo "5.- Desarrollo" de la Política UP-POL INV-06.



- 5.** El **Inventor/autor** **recibirá\*\*\*** el pago del incentivo a profesor(es) de la UP.

\*\*\*Habrá dos fechas de corte al año: 15 de junio y 15 de diciembre. En correspondencia se programarán los pagos en dos ocasiones por año: segunda quincena de julio y segunda quincena de enero.

### ¿Qué estímulos se otorgan?

#### Transferencia de tecnología

- Paquete tecnológico
- Prueba o validación en entornos relevantes
- Maduración, transferencia y comercialización

#### Propiedad intelectual

(por solicitud<sup>1</sup> y otorgamiento<sup>2</sup>)

- Patente<sup>1</sup> y <sup>2</sup>
- Modelo de Utilidad<sup>1</sup> y <sup>2</sup>
- Diseño Industrial<sup>1</sup> y <sup>2</sup>
- Software<sup>2</sup>
- Secreto Industrial (autorizado por el Centro de Gestión de PI)