UNIVERSIDAD Panamericana

PROCESO DE GESTIÓN

DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FONDOS EXTERNOS

NO

1 INICIO DE PROYECTO
Idea y definición inicial del proyecto

2 BÚSQUEDA DE CONVOCATORIA
Identificación de convocatorias vigentes

3 ADAPTACIÓN DE PROYECTOS A REQUISITOS DE CONVOCATORIA
Alineación a bases y requisitos de la convocatoria

4 POSTULACIÓN DE PROYECTOS
Envío de propuesta a la convocatoria seleccionada

Antes de postular un proyecto se debe de avisar al coordinador de Proyectos de Investigación **SIEMPRE**.

5 ¿SE GANA LA CONVOCATORIA?

SÍ

6 SE INVOLUCRAN LOS DEPARTAMENTOS QUE LE DARÁN SEGUMIENTO AL PROYECTO

SE DEBE CUMPLIR EL PASO 6 ANTES DE PASAR AL 7

7 EJECUCIÓN DEL PROYECTO
Desarrollo de actividades según el plan de trabajo

8 SEGUIMIENTO A PROYECTOS
Monitoreo y reportes de avances e indicadores

9 CIERRE DE PROYECTO
Entrega de resultados y cierre administrativo

Si queda recurso, dependiendo de la fuente de los fondos, hay que validar si se queda en la dirección de investigación, en la facultad a la que corresponde el investigador o si se debe regresar al patrocinador o fondo.

OPCIONES

1	Interés propio del invetsigador en alguna convocatoria.
2	Consulta de boletines y página web institucional
3	Reunión con Coordinador de Proyectos de Investigación para revisar intereses y vincularlos con convocatorias afines

DAR AVISO A:

Jefe directo / Secretario de Investigación (Depende de la escuela/facultad del investigador)	Debe de dar aviso al Decano
Jefe Institucional de Investigación	
Coordinador de Proyectos de Investigación	

RESPONSABLES

Responsable de investigación	Líder de Investigación / Investigador Principal
Responsable Administrativo	Coordinador Administrativo
	Coordinador de Proyectos de Investigación

DAR AVISO:

Detonarán todas las gestiones con cada uno de los departamentos	Coordinador de Proyectos de Investigación
	Coordinador Administrativo

DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS

JURÍDICO	Gerente Jurídico	
	Director Jurídico	
TESORERÍA	CUENTAS	
	Director Administrativo	
	Coordinador de Planeación Financiera	
	FACTURAS	
	Coordinador de Cobranza	
	Coordinadora de Tesorería	
COMUNICACIÓN	Director de Comunicación Institucional	
	Jefe de Comunicación Institucional	
COMPRAS	Jefe de Compras	
	Coordinador de Compras	
FACULTAD / ESCUELA	La que coresponda al investigador.	

PROCESO JURÍDICO DETALLADO

PROCESO DE TESORERÍA DETALLADO

PROCESO DE COMPRAS DETALLADO

LEYENDA

·····	Información adicional / involucrados
———	Línea de flujo que sigue el investigador en el proceso
▭	Representa el inicio / final del proceso
▭	Representa cualquier tipo de operación en el proceso
◇	Representa una acción o acontecimiento decisivos en el proceso (SÍ O NO)
👤	Seguimiento de Coordinador de Proyectos de Investigación
👤	Seguimiento de Coordinador Administrativo
👤	Acción del Investigador

TABLERO DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS

TIENEN EL ROL DE ALIMENTAR EL TABLERO	Secretarios de investigación de cada facultad / área
	Dirección de Investigación

INFORMACIÓN MÁS DETALLADA ACERCA DE ESTE DIAGRAMA

AQUÍ

TABLERO DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS

AQUÍ

CATEGORÍAS DE FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

AQUÍ